

Konzept TC Lambsheim

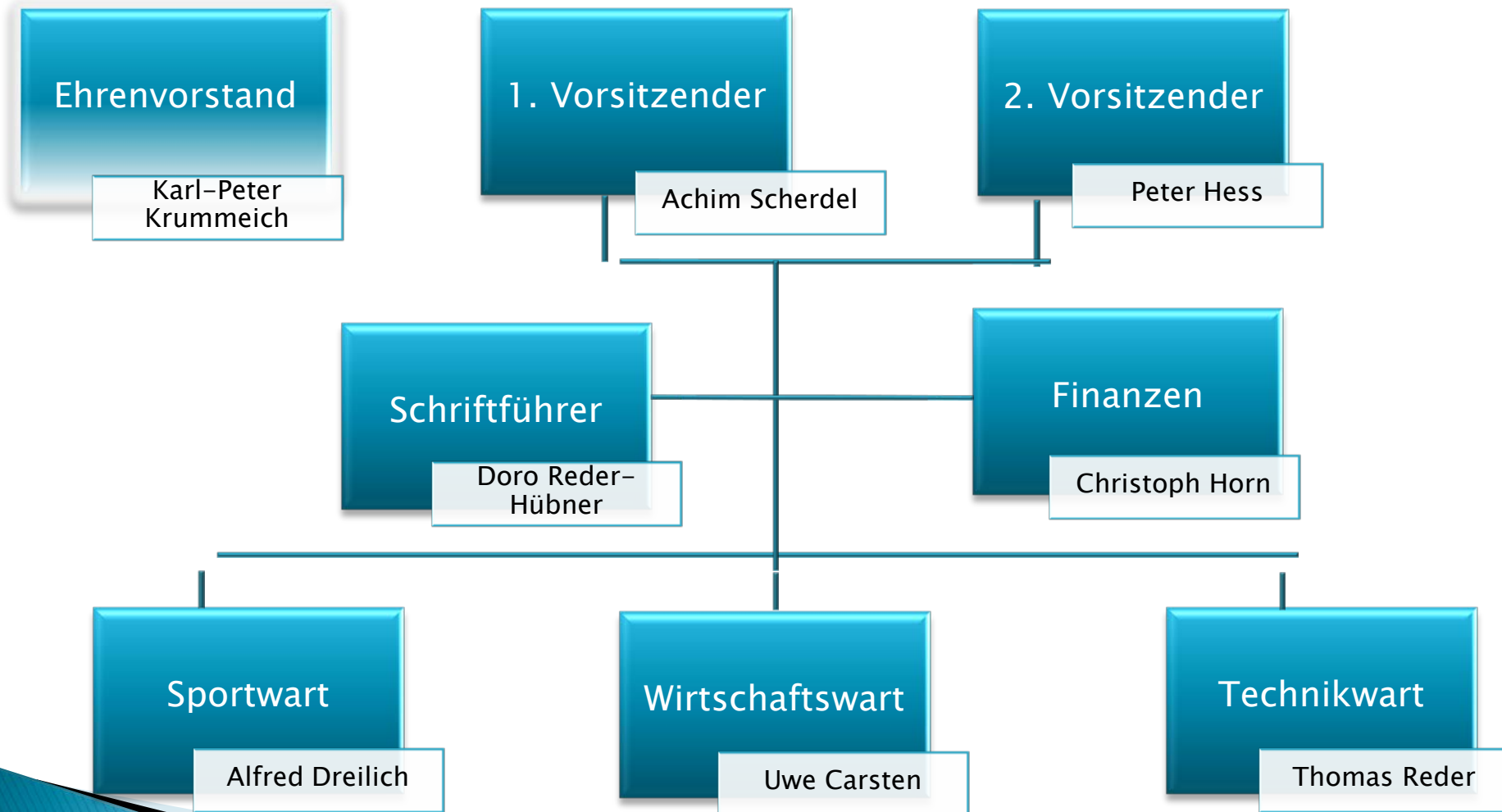
Vision & Ziele

- Der TC Lambsheim besteht in der Zukunft und trägt sich wirtschaftlich
- Der TC Lambsheim wird im Umkreis wahrgenommen als „attraktiver Tennisclub“ für den Breitensport mit einem guten Vereinsklima
- Wir gewinnen neue Mitglieder durch
 - eine attraktive Anlage
 - kontinuierliche Jugendarbeit
 - Integrationsprogramme für neue Mitglieder
 - Gewinnung von Neumitgliedern durch Fusionen im Umkreis
 - sportliche Veranstaltungen und Turniere
 - intensive Öffentlichkeitsarbeit
 - Freizeitaktivitäten für jung & alt

Vereinskonzept

- Der Verein ist WIR und WIR sind der Verein
- Die anfallenden Aufgaben, um das Vereinsleben aufrecht zu erhalten, werden von Teams wahrgenommen, die eigenverantwortlich arbeiten
- Erwirtschaftete Überschüsse werden konsequent in die Unterstützung der Vision und der Ziele investiert

Das Vorstandsteam



Definition der Aufgaben

1. und 2. Vorsitzender:

- Repräsentieren den Verein nach außen, z.B. bei der Gemeinde und beim Sportverband
- Verantwortung des Vereinskonzpts (inklusive Zukunftsvision) gemeinsam mit den Teams sowie Unterstützung bei der Umsetzung
- Steuerung der Teams sowie Monitoren der Arbeitsergebnisse
- Leitung der jährlichen Hauptversammlung inklusive Ehrung von Mitgliedern
- Vertreten den Verein im Verband, in der Gemeinde und in anderen öffentlichen Gremien
- Beantragung von Fördermitteln
- Moderation von „Vereinsevents“
- Erste Anlaufstelle für neue Mitglieder
- Gewinnen von Vereins-Sponsoren & Mentoren und Integration der Sponsoren und Mentoren in das Führungsteam
- Entwicklung Aufgabenteilung 1.+2. Vorsitzender sowie transparente Darstellung fürs Team

Ehrenvorstand: Beratung des Vorstandes und des Teams

Definition der Aufgaben

Schriftführer

- Erstellen der Protokolle der Vorstandssitzungen und der jährlichen Mitgliederversammlung
- Erstellung von Präsentationsunterlagen für den Verein und für die Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung des Vorstands bei der Vor- und Nachbereitung der Hauptversammlung

Team Finanzen



- Erstellung eines Finanzkonzeptes zur Förderung der Vereinsziele
 - Erstellung des Budgets für das laufende Geschäftsjahr
 - Regelmäßiges Controlling des finanziellen Status und regelmäßige Rückinformation an das Führungsteam sowie Vorschläge bei Abweichungen zu deren Behebung
 - Erstellung der Bilanzen für die Hauptversammlung
-
- Abwicklung der Buchhaltung & Geschäftsabschlüsse konform mit den gesetzlichen Richtlinien unter Einschaltung eines Steuerberaters
 - Abwicklung der Routine-Zahlungen bzgl. Einnahmen und Ausgaben
-
- Verwaltung der Mitgliederlisten (auch Mailadressen) inklusive Begrüßungsschreiben
 - Rückmeldung an den Vorstand bzgl. ausgetretener, verstorbener und neuer Mitglieder

Sportausschuss



- Ansprechpartner des Vereins bzgl. Wettkampfsport
- Meldung der Mannschaften des Vereins an den Sportbund inklusive der Jugendmannschaften
- Eintreiben von Fördermitteln (auch für die Jugend) inklusive Abrechnung, z.B. Zuschüsse Medenrunde, Bälle, Sponsoring, sonstige Fördermittel
- Benennung der zu ehrenden Mitglieder an den Vorstand zur Hauptversammlung

- Organisation von Vereinsmeisterschaften
- Organisation von vereinsübergreifenden sportlichen Veranstaltungen

- Organisation von Events für den Breitensport
- Organisation von vereinsinternen „Schleifchenturnieren“
- Allgemeine Integrationsmaßnahmen „Jung-Alt“

- Organisation der Trainingszeiten und –plätzen im Verein
- Koordination der Vereinstrainer
- Koordination der Mannschaftsführer

Wirtschaftsausschuss

Übergreifende Planung & Ausstattung Clubhaus

Uwe Carsten

Bewirtschaftung Clubhaus

Geli Dreilich

Vermietung Clubhaus

Achim Scherdel

Medenrunde

Christa Jochum

Reinigung Clubhaus/Abfall

Martina Vogt

Veranstaltungen & Turniere

Weber/Krapp

- Übergreifende Planung der Nutzung des Clubhauses
- Ausstattung Küche und Theke
- Beschaffung von Getränken und sonstigen Verbrauchsgütern (z.B. Toilettenpapier, Küchenpapier)

- Organisation der Mitgliederbewirtschaftung
- Abrechnung der Einnahmen- und Ausgaben mit dem Wirtschaftswart

- Vermietung des Clubhauses an Externe
- Abrechnung der Einnahmen- und Ausgaben mit dem Wirtschaftswart

- Bewirtschaftung Medenrunde
- Abrechnung der Einnahmen- und Ausgaben mit dem Wirtschaftswart

- Müllabfuhr & Sperrmüll & Reinigung des Clubhauses

- Organisation von Turnieren, Festen und Veranstaltungen

Technikausschuss

Instandhaltung
Clubhaus,
Tennisplätze, Anlage,
Garage, Maschinen

Thomas Reder

- Instandhaltung der Anlage inklusive Clubhaus
- Instandhaltung von Garage, Werkzeug, Maschinen
- Koordination der Aktivitäten im Technikausschuss
- Instandhaltung und Pflege der Tennisplätze inklusive Steuerung des Platzwartes (extern)

Vor- und
Nachbereitung Anlage

Fritz Ketzler

- Vor- und Nachbereitung der Anlage für die Saison

Koordination
Arbeitseinsätze

Uli Beier

- Organisation der Arbeitseinsätze sowie Bewirtung der Helfer
- Dokumentation der geleisteten Arbeitsstunden

Blumenpflege

Kurt Bohrmann

- Pflege der Blumen auf der Anlage

Team Öffentlichkeitsarbeit



- Pflege und Aktualisierung des Internet-Auftrittes des Vereins
- Regelmäßige Darstellung des Vereins in den relevanten Medien inklusive der Mobilisierung von Pressevertretern
- Organisation der Teilnahme des Vereins an öffentlichen Veranstaltungen, z.B. Decathlon, Faschingsumzug, Kerwe, Weihnachtsmarkt, sonstige Gemeindeveranstaltungen

Jugendausschuss

Jugendtraining &
Betreuung der Jugend

Hess/Schweitzer

- Planung und Abwicklung Jugendtraining
- Hauptansprechpartner für Jugend und Eltern
- Regelmäßige Abstimmung mit den Jugendtrainern
- Schnuppertrainings & Events & Jugendturniere
- Leitung Jugendausschuss

Medenrundenbetreuung

Jugendausschuss

- Betreuung der Jugend-Meden-Runde